



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Angielski PERFECT III. Szkolenia językowe dla dorosłych osób w wieku aktywności zawodowej z Wielkopolski”, nr LSI: RPWP.08.02.00-30-0318/18

2. DEFINICJE

2.1 Projekt - „Angielski PERFECT III. Szkolenia językowe dla dorosłych osób w wieku aktywności zawodowej z Wielkopolski”, nr LSI: RPWP.08.02.00-30-0318/18 realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Beneficjent - Zakład Doskonalenia Zawodowego

2.3 Uczestnik – osoba biorąca udział w Projekcie.

2.4 Organizator Szkolenia - Zakład Doskonalenia Zawodowego.

3. TERYTORIALNY I CZASOWY ZAKRES PROJEKTU

Projekt jest realizowany od 01.12.2019 r. do 31.08.2021 r. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie.

4. **CEL PROJEKTU:** Podniesienie poziomu kwalifikacji językowych z zakresu języka angielskiego u co najmniej 90% uczestników projektu z grupy docelowej, tj. 310 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej (głównie po 24 roku życia) z Wlkp, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji językowych w tym nie mniej niż: 170 Kobiet, 233 osoby po 25 roku życia, 93 osoby po 50 roku życia, 118 osób o niskich kwalifikacjach, 155 osób z miast średnich, 300 osób pracujących, 10 osób bezrobotnych, 15 osób niepełnosprawnych, 62 osoby z obszarów wiejskich poprzez objęcie szkoleniem językowym kończącym się egzaminem zewnętrznym zgodnym z ESOK 100% uczestników projektu tj. 310 osób i uzyskaniem certyfikatu zewnętrznego – zdaniem egzaminu potwierdzającego zdobyście określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) na poziomie A1 lub A2 lub B1 lub B2 przez co najmniej 90% opisanych powyżej uczestników projektu tj. 279 osób ogółem, w tym 153 Kobiety, 210 osób 25+, 84 osoby 50+, 106 osób o niskich kwalifikacjach, 140 osób z miast średnich, 270 osób pracujących, 9 osób bezrobotnych, 14 osób niepełnosprawnych, 56 osób z obszarów wiejskich do 31.08.2021 r.

5. ZAKRES USŁUG OFEROWANYCH W PROJEKCIE

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej: www.zdz.com.pl lub też bezpośrednio w Biurze Projektu.

Zakład Doskonalenia Zawodowego, 60-171 Poznań,

ul. Żmigrodzka 41/49, tel. 061 8685417

BIURA TERENOWE- PUNKTY INFORMACYJNO REKRUTACYJNE

Centrum Kształcenia w Kaliszu, ul. Skalmierzycka 2a, 62-800 Kalisz, tel. 62 767 40 88

Centrum Kształcenia w Koninie, ul. Z. Urbanowskiej 9, 62-500 Konin, tel. 63 24 20 896

Centrum Kształcenia w Lesznie, ul. Krótka 6, 64-100 Leszno, tel. 65 529 25 21

Centrum Kształcenia w Pile, ul. Browarna 19, 64-920 Piła, tel. 67 213 15 74

Centrum Kształcenia w Poznaniu, ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań,

tel. 61 868 54 17

6. KRYTERIA UCZESTNICTWA

6.1 Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która w dniu podpisania Formularza Zgłoszeniowego – Umowy spełnia jednocześnie wszystkie wymienione poniżej warunki:

1. zgłasza z własnej inicjatywy chęć podwyższenia kompetencji/kwalifikacji językowych

2. jestem osobą z terenu województwa wielkopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

4 jest osobą pracującą lub bezrobotną

5. jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej

6.2 Kryteria rekrutacji dodatkowo punktowane:

1. płeć: K-2 pkt, M-1-pkt,

2. wiek 50+: powyżej-5pkt, poniżej 25 r. życia-1pkt, os. po 24 r. życia (od 25 lat)

3. wykształcenie: niższe, podstawowe, ponadgimnazjalne, średnie do ISCED 3 łącznie-3pkt, pozostali 1 pkt,

4. status: NP-2pkt, os. sprawne-1 pkt,

5. obszar zamieszkania: osoby z miast średnich zgodnie z zał. 8.23 do regulaminu konkursu - 3 pkt, pozostałe - 1 pkt.

O miejscu na liście uczestników decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku analizy kryteriów rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń (data złożenia formularza)

7. ZOBOWIĄZANIA STRON

7.1 Zakwalifikowanie osoby do Projektu następuje na podstawie niniejszego Formularza Zgłoszeniowego – Umowy, oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dostarczonych do biura Organizatora Szkolenia. Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy - Umowę prosimy dostarczyć najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia na adres Organizatora szkolenia wskazany w pkt.5.

7.2 Warunkiem zakwalifikowania osoby do udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 6.

7.3 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin zajęć danego szkolenia oraz przystąpienie do egzaminów końcowych. Uczestnik poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7.4 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7.5 Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia obliguje go do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.

7.6 Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji ze szkolenia zobowiązana jest podać przyczynę rezygnacji.

7.7 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika.

7.8 Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom szkolenia: materiały szkoleniowe,

8. MONITORING I OCENA

8.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

8.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie (także 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie) przedstawicielom Beneficjenta oraz Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu lub podmiotu przez niego upoważnionego.

8.3 Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorującej na koniec szkolenia.

9. POZOSTAŁE

9.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Kształcenia Sąd Gospodarczy.

9.2 W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Data, Podpis osoby zgłaszającej uczestnictwo w Projekcie